



СОВЕТ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2019

№ 7

станция Отрадная

Об утверждении Положения о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В целях стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Совет Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района от 25 января 2010 года № 21 «Об утверждении Положения о выплате премии муниципальным служащим Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района».

3. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (Гагулина) обеспечить обнародование настоящего решения в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Совета Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (Здориков).

5.Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района



Г.Г. Денисенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 23.10.2019 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее - Положение) устанавливает виды дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее - лица), а также порядок их применения.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.3. Виды дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, носящие денежный характер, выплачиваются за счет средств годового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии со статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» в порядке, установленном решением Совета Отраденского сельского поселения Тихорецкого района. Расходование денежных средств на выплату дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц сверх утвержденного годового фонда оплаты труда не допускается.

1.4. Дополнительное материальное стимулирование и поощрение лиц осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя

(работодателя), в лице главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее – представитель нанимателя), доводится до сведения коллектива и заносится, за исключением выплат, носящих денежный характер, в трудовую книжку и личное дело лица.

2. Виды дополнительного материального стимулирования и поощрения, порядок их применения

2.1. К видам дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, относятся:

- 1) награждение Почетной грамотой;
- 2) награждение Дипломом;
- 3) объявление Благодарности;
- 4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год;
- 5) единовременное денежное вознаграждение;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за присвоенное почетное звание Кубани в размере, установленном постановлением главы администрации Краснодарского края, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края об учреждении почетного звания;

7) единовременная материальная помощь в размерах, установленных коллективным договором, в связи:

- с временной нетрудоспособностью свыше пятнадцати календарных дней;
- с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);
- со смертью супруга (супруги), родителей, детей.

2.2. Поощрения, установленные подпунктами 1-3 пункта 2.1 настоящего Положения, осуществляются по инициативе представителя нанимателя за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, личный трудовой вклад лица в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на администрацию, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

2.3. Выплата премии по итогам работы за месяц (квартал) и год осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:
за продолжительную и безупречную работу в администрации;
за образцовое выполнение должностных обязанностей;
за выполнение заданий, поручений особой важности и сложности, эффективность достигнутых результатов по итогам работы за месяц (квартал), год;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет).

Размер единовременного денежного вознаграждения определяется представителем нанимателя и выплачивается в пределах фонда оплаты труда в процентах к должностному окладу.

2.5. Ежемесячная надбавка и единовременная материальная помощь, установленные подпунктами 6-7 пункта 2.1. настоящего Положения,

выплачиваются на основании заявления, подаваемого лицом на имя представителя нанимателя.

Для выплаты ежемесячной надбавки лицо дополнительно к заявлению представляет копию постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Для выплаты единовременной материальной помощи лицо дополнительно к заявлению представляет копии документов, подтверждающих обстоятельства, при наступлении которых оказывается единовременная материальная помощь.

В случае если копии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не заверены в установленном законом порядке, лицо одновременно предоставляет оригиналы документов.

3. Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год

3.1. Премирование лиц осуществляется за выполнение показателей, установленных для оценки эффективности деятельности администрации, включая общий объем доходов бюджета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, долю собственных доходов, и личный трудовой вклад.

3.2. При принятии представителем нанимателя решения о премировании лица учитываются:

1) выполнение показателей, характеризующих деятельность администрации;

2) личный трудовой вклад лица в выполнение задач и функций, возложенных на администрацию:

компетентность, инициатива, творчество и применение передовых форм и методов организации труда;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, в подготовке документов, выполнении заданий и поручений.

3) отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

4) антикоррупционное поведение.

3.3. Премии выплачиваются в процентах к должностному окладу лица ежемесячно по итогам работы за квартал, год с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, включая время нахождения в командировке.

3.4. Премии выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда на выплату премий, а также экономии фонда оплаты труда в расчетном периоде и максимальным размером не ограничиваются.

Ведущий специалист администрации
Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.В. Калошина