



**СОВЕТ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.03.2015

№35

станция Отрадная

**О создании административной комиссии  
Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района**

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», Уставом Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, Совет Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района решил:

1. Создать административную комиссию Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в составе согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение об административной комиссии Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (приложение № 2).

3. Решение Совета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района от 7 марта 2014 года № 205 признать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным, организационно-правовым вопросам и местному самоуправлению Совета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (Попов).

6. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Отрадненского сельского поселения  
Тихорецкого района

Г.Г.Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 27.03.2015 г. № 35

СОСТАВ  
административной комиссии Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района

Денисенко  
Геннадий Григорьевич

глава Отраденского сельского  
поселения Тихорецкого района,  
председатель комиссии;

Ананьева  
Ольга Васильевна

ведущий специалист администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района, заместитель  
председателя комиссии;

Трухан  
Наталья Валентиновна

специалист II администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района, секретарь  
комиссии;

Члены комиссии:

Кулишова  
Мария Ростиславовна

ведущий специалист администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района;

Бриднев  
Игорь Иванович

депутат Совета Отраденского  
сельского поселения  
Тихорецкого района,  
(по согласованию);

Ревенко  
Игорь Сергеевич

депутат Совета Отраденского  
сельского поселения  
Тихорецкого района,  
(по согласованию).

Ведущий специалист администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района

М.Р.Кулишова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 27.03.2015 г. № 35

Положение об административной комиссии  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности административной комиссии Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. Административная комиссия Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным на подготовку к рассмотрению и рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» совершенных на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района и выносить по этим делам решения в порядке, установленном законодательством.

1.3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства, нормативными правовыми актами Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

2. Порядок создания административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается Советом Отраденского сельского поселения Тихорецкого района по представлению главы Отраденского сельского поселения Тихорецкого района в составе председателя, ответственного секретаря и иных членов комиссии.

2.2. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы.

2.3. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его, в состав административной комиссии.

Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке

судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

### 3. Организация работы административной комиссии

3.1. Организацию работы административной комиссии осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

Все протоколы об административных правонарушениях, поступающие в администрацию Отраденского сельского поселения Тихорецкого района регистрируются ответственным секретарем административной комиссии в специальном журнале на каждый протокол заводит дело об административном правонарушении, осуществляет подготовку дел к рассмотрению на комиссии.

3.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, ответственный секретарь выясняет следующие вопросы:

относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;

имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела административной комиссией;

правильно ли составлен протокол об административном правонарушении и иные материалы дела;

имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

имеются ли ходатайства и отводы.

3.3. После оформления представленных материалов и истребования дополнительных материалов и сведений секретарь согласовывает с председателем комиссии дату заседания комиссии и направляет соответствующие уведомления всем лицам, участвующим в рассмотрении дел об административном правонарушении. В уведомлении указываются дата, место и время рассмотрения дела. Лицу, на которое составлен протокол об административном правонарушении, уведомление направляется заказным письмом с уведомлением, либо вручается лично под роспись. Доказательство о вручении нарушителю уведомления подшивается в дело об административном правонарушении.

3.4. Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с соблюдением сроков рассмотрения дел, об административных правонарушениях установленных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях при наличии более половины членов ее состава.

3.5. При рассмотрении дела об административном правонарушении ответственным секретарем ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, в котором указываются:

дата и место рассмотрения дела;  
наименование и состав комиссии;  
события рассматриваемого административного правонарушения;  
сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела;  
об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;  
отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;  
объяснения, показания, пояснения и заключения соответственных лиц участвующих в рассмотрении дела;  
документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия выносит постановление в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении, которое подписывает председатель комиссии.

3.7. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления вручается под роспись лицу, совершившему правонарушение, либо его представителю, либо законному представителю юридического лица.

Постановление по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.8. Определение по делу об административном правонарушении выносится с учетом требований Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении.

3.9. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующую организацию или соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

#### 4. Обжалование постановлений административной комиссии.

4.1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Ведущий специалист администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района

М.Р.Кулишова