



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 16.05.2019

№ 21

станция Отрадная

Об утверждении Положения « Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Устава Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района

Г.Г. Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 16.05.2019 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан
на территории Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первичный воинский учет граждан проживающих на территории Отраденского сельского поселения организует и осуществляет специалист администрации сельского поселения ответственный за военно-учетную работу.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права специалиста по военно-учетной работе (далее-ВУР) в организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан состоящих на воинском учете на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

1.3. Специалист администрации по военно-учетной работе (далее-ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06 октября 2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом администрации Отраденского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами администрации Отраденского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Отраденского сельского поселения утверждается главой сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учёта являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте в Отрадненском сельском поселении Тихорецкого района;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Отрадненского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Отрадненского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Отрадненского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Отрадненского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Краснодарского

края города Тихорецк и Тихорецкого района и организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности).

3.6. По указанию военного комиссариата Краснодарского края города Тихорецк и Тихорецкого района обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Краснодарского края города Тихорецк и Тихорецкого района.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат города Тихорецк и Тихорецкого района до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по военно-учетной работе (далее-ВУР) имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, от органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

- запрашивать и получать информацию от граждан, необходимую для занесения в документы воинского учёта;

- вызывать граждан по вопросам воинского учёта и определять порядок приема;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- выносить на рассмотрение главой Отрадненского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалиста (ВУР), для осуществления отдельных работ (с согласия специалиста по ВУР).

- организовать взаимодействие и переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными

объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Организация и непосредственное руководство ведением воинского учёта осуществляется главой Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

5.2. Обязанности по организации и осуществлению первичного воинского учёта возлагаются на специалиста администрации Отраденского сельского поселения.

5.3. Специалист по (ВУР) назначается на должность и освобождается от должности главой Отраденского сельского поселения.

5.4. Специалист по (ВУР) находится в непосредственном подчинении главы Отраденского сельского поселения.

5.5. В случае отсутствия специалиста по (ВУР) на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Отраденского сельского поселения, назначенный главой Отраденского сельского поселения.

Специалист I категории администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района



Н.Н. Кирьянова