



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 16.05.2019

№ 20

станция Отрадная

Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (Гагулина) официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района

Г.Г. Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 16.05.2019 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Отраденского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. В Долговой книге осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Отраденского сельского поселения Тихорецкого района по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется ответственным должностным лицом администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее – должностное лицо) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Отраденского сельского поселения Тихорецкого района в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно, по состоянию на первое число текущего месяца, данные Долговой книги выводятся ответственным должностным лицом на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются ответственным должностным лицом и подписываются главой Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется гербовой печатью администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация).

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, иная информация, характеризующая долговые обязательства Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно по следующим видам обязательств:

2.1.2. Ценным бумагам Отраденского сельского поселения Тихорецкого района отражается информация по форме раздела № 1 приложения к настоящему постановлению.

2.1.2. Бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Отраденского сельского поселения Тихорецкого района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация по форме раздела № 2 приложения к настоящему постановлению.

2.1.3. Кредитам, полученным Отраденским сельским поселением Тихорецкого района от кредитных организаций, отражается информация по форме раздела № 3 приложения к настоящему постановлению.

2.1.4. Гарантиям Отраденского сельского поселения Тихорецкого района отражается информация по форме раздела № 4 приложения к настоящему постановлению.

2.2. В объем муниципального долга Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств Отраденского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Информация о долговых обязательствах Отраденского сельского поселения Тихорецкого района вносится ответственным должностным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения, в том числе в связи со списанием) соответствующего обязательства, на основании:

муниципальных нормативных правовых актов Отраденского сельского поселения Тихорецкого района;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Отраденского сельского поселения

Тихорецкого района

4.1. Информация о долговых обязательствах Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче финансовому управлению муниципального образования Тихорецкий район (далее – финансовое управление) в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые финансовым управлением.

4.2. На основании информации, отраженной в Долговой книге, в сроки составления отчетности об исполнении бюджета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, ответственное должностное лицо составляет отчет о состоянии и изменении муниципального долга Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района за отчетный период по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению (далее – Отчет), и направляет его в финансовое управление.

4.3. Ответственное должностное лицо обеспечивает размещение Отчета в разделе «Администрация /Отчет об исполнении бюджета» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Кредиторы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района и кредиторы получателей муниципальных гарантий Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района имеют право получить выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора. Выписка из Долговой книги направляется сопроводительным письмом администрации за подписью главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в течение 10 дней со дня поступления письменного запроса в администрацию.

4.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании письменного запроса, направленного в администрацию, письмом администрации за подписью главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в течение 15 дней со дня поступления запроса в администрацию.

Ведущий специалист администрации
Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.В. Калошина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о составе, порядке и сроках
внесения информации в долговую книгу
Отраденнского сельского поселения
Тихорецкого района, утвержденному
постановлением администрации
Отраденнского сельского поселения
Тихорецкого района
от 16.05.2019 г. № 20

ФОРМЫ

ведения муниципальной долговой книги Отраденнского сельского поселения Тихорецкого района

Раздел № 1. Обязательства по ценным бумагам Отраденнского сельского поселения Тихорецкий район

Наименование эмитента (генерального агента)	Наименование и номер права или депозитария;	Дата государственной регистрации и условия эмиссии (изменений в условиях эмиссии), вид, форма, количество	Дата возникновения обязательства	Дата возникновения обязательства (дата начала)	Объем обязательства	Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей	Форма обязательства	Срок погашения	Дата исполнения обязательства	Размер ценный объем выпуска (дополнительно)	Государственный реестр страхования ценных бумаг	Остаток задолженности по ценным бумагам за отчетный период	Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный период	Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец
---	---	---	----------------------------------	--	---------------------	---	--	---------------------	----------------	-------------------------------	---	---	--	--	--

