



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 12.04.2018

№ 15

станция Отрадная

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

На основании статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (Кулишова) обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись и принятие мер по подаче муниципальными служащими заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, организовать работу по приему заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

4. Обеспечить обнародование постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района



М.Р.Кулишова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 12.04.2018 г. № 15

ПОРЯДОК
получения муниципальными служащими администрации
Отраденского сельского поселения Тихорецкого района разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политических партий)

1. В соответствии с настоящим Порядком получения муниципальными служащими администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (далее - Порядок) на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» муниципальные служащие администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее - муниципальный служащий) получают разрешения представителя нанимателя (работодателя) - главы Отраденского сельского поселения Тихорецкого района на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее - глава).

3. Ходатайство о получении разрешения главы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий представляет ходатайство, а также копии

учредительных документов некоммерческой организации должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее - ответственное должностное лицо), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5.Регистрация ходатайства осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются ответственным должностным лицом (с указанием наименования должности, проставлением подписи и её расшифровки) и печатью администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

6.Ответственное должностное лицо в течение десяти рабочих дней с даты регистрации ходатайства в Журнале рассматривает ходатайство и направляет главе информацию, содержащую рекомендации о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или об отказе муниципальному служащему в предоставлении такого разрешения (далее - информация).

При подготовке информации ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7.По результатам рассмотрения ходатайства и информации глава выносит одно из следующих решений:

а)разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б)отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8.Копия ходатайства с резолюцией главы о принятом решении выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении ответственным должностным лицом в течение трех рабочих дней с даты принятия главой одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9.Ходатайство, информация и документы, связанные с рассмотрением ходатайства, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Ведущий специалист администрации
Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



М.Р.Кулишова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения
муниципальными служащими
администрации Отрадненского
сельского поселения Тихорецкого
района разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями
(кроме политических партий)

ФОРМА
ходатайства о получении разрешения главы Отрадненского сельского
поселения Тихорецкого района на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий)

Главе Отрадненского сельского
поселения Тихорецкого района

_____ (решение главы)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о получении разрешения главы Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» я намерен (а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____
(наименование некоммерческой организации, место нахождения)

_____ (обоснование участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе

в Российской Федерации» и статьями
12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О
муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: _____ на ____ л.
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(Ф.И.О.)

Ведущий специалист администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района



М.Р.Кулишова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения
муниципальными служащими
администрации Отрадненского
сельского поселения Тихорецкого
района разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями
(кроме политических партий)

ФОРМА
журнала регистрации ходатайств о получении разрешения главы
Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политических партий)

№ п/п	Ф.И.О. Муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. должностного лица, принявшего ходатайство	Подпись должностного лица, принявшего ходатайство	Роспись в получении (отметка в направлении по почте) копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7

Ведущий специалист администрации
Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



М.Р.Кулишова