Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Тихорецкий район

 от 05.06.2024 № 851

 «Приложение

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением администрации

 муниципального образования

 Тихорецкий район

 от 18 августа 2021 года № 1504

 (в редакции постановления

 администрации муниципального

 образования Тихорецкий район

 от 05.06.2024 № 851)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,

крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим деятельность

в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тихорецкий район (далее – Порядок), разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края), и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тихорецкий район (далее – субсидия), в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944.

1.2. Заявители, участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Тихорецкий район, в соответствии с действующим законодательством, не перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ);

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Тихорецкий район, в соответствии с действующим законодательством, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

индивидуальные предприниматели – главы крестьянских (фермерских) хозяйств (зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Тихорецкий район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее –ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Тихорецкий район (далее – ИП);

получатели субсидии – заявители, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования Тихорецкий район (далее – Администрация) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

 От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке.

1.3.  Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

отбор – процедура, проводимая уполномоченным органом Администрации – управлением сельского хозяйства (далее – уполномоченный орган) на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» – меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.4. Цели предоставления субсидии.

1.4.1. В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат:

на производство реализуемой продукции животноводства;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства;

по наращиванию поголовья коров (предоставляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году).

1.4.2. В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства субсидии предоставляются на возмещение части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

производство реализуемой ими продукции животноводства;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.4.3 В сфере финансовой государственной поддержки ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидии предоставляются по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» в целях возмещения части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

производство реализуемой продукции животноводства;

оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Администрация.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации на эти цели на текущий финансовый год.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

Расчётные размеры ставок субсидий на соответствующие виды расходов определяются исходя из расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки малым формам хозяйствования в соответствии с приложениями 1 и 2 к Порядку предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и после регистрации.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий на муниципальном уровне осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с 1 января 2025 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года, имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

осуществляют производственную деятельность на территории муниципального образования Тихорецкий район на дату подачи заявки;

имеют государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату рассмотрения заявки;

реализовывают продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получают средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тихорецкий район на первое число месяца, в котором подана заявка;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

имеют поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы);

зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдают требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

реализуют продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

ведут личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

соблюдают предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, на дату подачи заявки;

отвечают установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской федерации» критериям малого предприятия, включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (кроме ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим);

не привлечены к административной ответственности за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемое заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

Заявка формируется заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для ЛПХ и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно.

 2.3. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получа­телей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в системе «Электронный бюджет».

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.4. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

2.4.1. Общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для КФХ);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для КФХ и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для КФХ, ИП и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве КФХ и ИП;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 раздела 3 Порядка, достигнутое на дату подачи заявки заявителем;

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

2.4.2. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

подтверждение о том, что заявитель:

осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Тихорецкий район на дату подачи заявки;

осуществлял реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников на дату подачи заявки;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, на дату подачи заявки;

реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

2.5. К заявке прилагаются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по формам, установленным настоящим Порядком, согласно приложениям 3 – 13, 26-29;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) по форме согласно приложению 14 к Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее – выписка из похозяйственной книги), в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования;

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.6. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных заявителем:

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко) за период предоставления субсидии (100 % от части фактически понесенных затрат), по направлениям:

приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, телок, козочек);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

приобретение средств защиты животных (биопрепаратов, медикаментов, дезинфицирующих средств);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока;

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо) за период выращивания крупного рогатого скота, представленного к субсидированию (100 % от части фактически понесенных затрат), по направлениям:

приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм;

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

приобретение средств защиты животных (биопрепаратов, медикаментов, дезинфицирующих средств);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса;

на возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии (100 % от части фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных), по направлениям:

приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок)

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

приобретение средств защиты животных (биопрепаратов, медикаментов, дезинфицирующих средств);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых животных;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, но не более 50 % от фактически понесенных затрат;

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, но не более 100 % от фактически понесенных затрат;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), но не более 50 % от фактически понесенных затрат;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ) – 20 % от фактически понесенных затрат;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, но не более 50 % от фактически понесенных затрат;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ) – 20 % фактически понесенных затрат.

2.7. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат при заполнении заявки также представляются электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования

2.7.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарной справки формы № 4 и (или) ветеринарного свидетельства формы № 1), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенных свидетельств) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП).

2.7.2. Для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемных квитанций и (или) товарных накладных и др.);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарной справки формы № 4 и (или) ветеринарного свидетельства формы № 1), оформленные с использованием компонента ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т. п.,) (при субсидировании молока) (действительна в течении 30 дней после ее формирования);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, содержание коров с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (далее – сводный реестр затрат), согласно приложению 16 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

документы, подтверждающие проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (распространяется в отношении заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров на 1 января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока)).

2.7.3. Для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акта выполненных работ; чека контрольно-кассовой машины или платежного поручения; квитанции-договора, являющегося бланком строгой отчетности).

2.7.4. Для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежного поручения или чека контрольно-кассовой машины; товарной накладной и (или) товарно-транспортной накладной или универсального передаточного документа, или товарного чека) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом);

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежного поручения или чека контрольно-кассовой машины), при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).

2.7.5. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (платежного поручения или чека контрольно-кассовой машины; товарной накладной и (или) товарно-транспортной накладной или универсального передаточного документа, или товарного чека);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем (оборудования для) капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского (городского) поселения.

2.7.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежного поручения или чека контрольно-кассовой машины; товарной накладной и (или) товарно-транспортной накладной или универсального передаточного документа, или товарного чека);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского (городского) поселения.

2.7.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров КФХ и ИП в году, предшествующем текущему финансовому году);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, заверенные в установленном законодательством порядке;

сводный реестр затрат согласно приложению 16 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

2.7.8. Для подтверждения фактически произведенных ЛПХ, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», затрат при формировании заявки также представляются следующие документы:

 для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства; молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов (далее –сельскохозяйственные животные):

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежного поручения или чека контрольно-кассовой машины, товарной накладной или универсального передаточного документа, договора (контракта) поставки сельскохозяйственных животных);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарной справки формы № 4 и (или) ветеринарного свидетельства формы № 1), оформленных с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенного свидетельства) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством;

для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса) и молока (в физическом весе) представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемных квитанций и (или) товарных накладных и др.);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарной справки формы № 4 и (или) ветеринарного свидетельства формы № 1), оформленных с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока) (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акта выполненных работ; чека контрольно-кассовой машины или платежного поручения; квитанции-договора, являющейся бланком строгой отчетности);

для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежного поручения или чека контрольно-кассовой машины; товарной накладной и (или) товарно-транспортной накладной или универсального передаточного документа, или товарного чека) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежного поручения или чека контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования для систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (платежного поручения или чека контрольно-кассовой машины; товарной накладной и (или) товарно-транспортной накладной или универсального передаточного документа, или товарного чека);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения, установленных систем (оборудования для) капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод, заверенный главой сельского (городского) поселения;

для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (платежного поручения или чека контрольно-кассовой машины; товарной накладной и (или) товарно-транспортной накладной или универсального передаточного документа, или товарного чека);

акт обследования хозяйства после приобретения, установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского (городского) поселения;

для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежного поручения или чека контрольно-кассовой машины; товарной накладной и (или) товарно-транспортной накладной или универсального передаточного документа, или товарного чека);

заверенные заявителем копии актов расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку);

заверенные заявителем копии сертификатов соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

При предоставлении государственной поддержки, связанной с производством реализованного молока и мяса, субсидируется часть понесенных затрат на:

приобретение сельхозживотных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергию на технологические цели; водоснабжение; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплату услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса.»;

2.8. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.9. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.8 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информацион­ной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего раздела;

срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года. Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.12. Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.14. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям.

Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий абзацем третьим пункта 2.10 настоящего раздела, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.7 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором, двадцать шестом пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с абзацем третьим (для КФХ и ИП), шестым (для ЛПХ и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») пункта 2.5 настоящего раздела, а также с абзацем вторым подпунктов 2.7.2, 2.7.7 пункта 2.7 настоящего раздела (для КФХ и ИП).

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в абзацах пятом, седьмом – четырнадцатом, двадцатом – двадцать втором пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности); в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора требованиям, указанным в абзацах седьмом – четырнадцатом, двадцать первом пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом, шестнадцатом – девятнадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах двадцать четвертом, двадцать пятом, двадцать седьмом пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 2.7.1, 2.7.4, 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем заявителям. Уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктами 2.1, 2.4, 2.5, 2.7 в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.15. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявитель представляет по собственной инициативе в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям документы и информацию в соответствии с абзацами пятым, седьмым – четырнадцатым, двадцатым – двадцать вторым пункта 2.1 настоящего раздела при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межве¬домственного электронного взаимодействия.

Порядок поступления заявок определяется исходя из их очередности.

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в список, сформированный уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» по порядку поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии и в случае несоответствия запрашиваемого заявителем размера субсидии порядку расчета размера субсидии уполномоченный орган уточняет размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.12 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 и пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

2.17. Порядок отзыва заявок заявителями: отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.18. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Заявитель вправе внести изменение в заявку в следующих случаях:

до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 2.19 настоящего раздела.

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.19. Порядок возврата заявок заявителям на доработку.

Направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются ко всем заявителям при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявитель должен направить исправленную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.20. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора на едином портале и в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с заявителем отбора уполномоченный орган отменяет отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.22. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, систем капельного орошения, на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, оплату услуг по искусственному осеменению, на производство реализованной продукции животноводства в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по данным направлениям осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

3. Условия и порядок заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

Заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, следующим за днем его направления.

3.3. Специалист уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела и вносит данные в Соглашение.

3.4. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

принятие на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского (городского) поселения и (или) Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Тихорецкого района») и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятие на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство, в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательства восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского (городского) поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев – при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев – при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев – по иным направлениям субсидирования или открытия предпринимательской деятельности;

обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должно соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в заявке. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

3.5.1. При предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, – принятие заявителем обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения, а также прирост численности маточного поголовья животных по состоянию на конец года приобретения животных в количестве не менее одной головы по сравнению с маточным поголовьем на начало года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из численности маточного поголовья животных по состоянию на начало года приобретения животных, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства, и поголовья скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 –фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ), представленных заявителем, с учетом прироста численности маточного поголовья животных не менее одной головы на конец года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату.

3.5.2. При предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота) – объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

V=V1+V2, где:

V – результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного мяса крупного рогатого скота (объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

V1 – объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 – объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного мяса в живом весе, указанных в заявках и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

3.5.3. При предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молоко):

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся получателями субсидии, – объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

V=V1+V2, где:

V – результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного молока (объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

V1 – объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 – объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного молока, указанных в заявках, и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

Для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидии, результатом предоставления субсидии является обеспечение увеличения валового производства молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, не менее 0,1 процента, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства, и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

3.5.4. При предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», КФХ и ИП) и наращиванию поголовья коров (для КФХ и ИП) – обеспечение сохранения маточного поголовья сельскохозяйственных животных на конец года получения субсидии по отношению к началу года получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных на начало текущего финансового года, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ), с учетом его сохранения на отчетную дату.

3.5.5. При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидии, – сохранение заявленной к субсидированию орошаемой площади на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается по формуле:

V=V1+V2, где:

V – результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры);

V1 – принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

V2 – принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры.

 Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов орошаемых площадей, указанных в заявках, и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

3.5.6. При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц – принятие заявителем обязательств по эксплуатации теплиц и использованию их по целевому назначению после заключения Соглашения в течение последующих 60 месяцев, а также сохранения фактической площади заявленных к субсидированию теплиц на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

V=V1+V2, где:

V – результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц (площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры);

V1 – площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

V2 – площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов построенных теплиц, указанных в заявках, и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

3.5.7. При предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек (для ИП и КФХ, ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), а также приобретение нутрий, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») – обеспечение увеличения и (или) сохранения валового производства объемов мяса в живом весе (кг), яиц (шт), количества пчелопакетов (шт) в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из объема произведенной продукции и количества пчелопакетов за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ), с учетом его сохранения и (или) увеличения на отчетную дату, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.5.8. При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (для КФХ, ИП и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и переработки животноводческой продукции (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), являющихся получателями субсидии, – сохранение заявленного к субсидированию технологического оборудования на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является принятое к субсидированию количество технологического оборудования за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, которое рассчитывается по формуле:

V=V1+V2, где:

V – результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования (принятое к субсидированию количество за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, штуки);

V1 – принятое к субсидированию технологическое оборудование за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, установленное на основании заявки заявителя, включенной в реестр прошедших отбор, с которыми заключается соглашение на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, штуки;

V2 – принятое к субсидированию технологическое оборудование за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, штуки.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из принятого к субсидированию количества технологического оборудования, указанного в заявках, и не может быть меньше данного количества на отчетную дату.

3.5.9. При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур ЛПХ, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – сохранение просубсидированной площади посева (посадки) саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, заявленной к субсидированию, квадратные метры.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из площади посева (посадки) субсидируемых культур, указанной в акте расхода семян и посадочного материала в размере фактической площади посева (посадки) сельскохозяйственных культур.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган отказывает в заключении Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета администрации муниципального образования Тихорецкий район на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии. Перечисление осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.8. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 3.7 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 3.7 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания номер заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в списке или по решению уполномоченного органа направляются получателям субсидии предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.9. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4. Требования к представлению отчетности

и проведению мониторинга достижения результатов

предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет отчеты до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением, – однократно, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;

о производстве продукции согласно приложению 25 к Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции, – однократно, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (для ЛПХ);

дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», КФХ и ИП).

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в абзацах втором, третьем пункта 4.1 настоящего раздела, – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.3. Ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, уполномоченный орган представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) отчет о расходах муниципального образования Тихорецкий район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной министерством.

4.4. Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, уполномоченный орган проводит мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течение пяти лет после заключения Соглашения, а также мониторинг соблюдения условий о содержании и сохранности животных – в течение трех лет со дня их приобретения.

4.5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии не проводится.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме выявленных нарушений. Администрация в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, – в следующем порядке:

Администрация в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации претензии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме предоставленной субсидии. Администрация в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и информации, указанной в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, направляет заявителю требование о возврате субсидии.

Требование и (или) претензия считаются полученными с момента направления Администрацией требования и (или) претензии путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном Администрацией объеме в течение 15 календарных дней после получения от Администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.4. Заявитель (получатель) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации и (или) уполномоченного органа, его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник управления сельского

хозяйства администрации

муниципального образования

Тихорецкий район Г.Е. Максименко