



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022

№ 50

станция Отрадная

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальным
служащим администрации Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района представителю нанимателя
(работодателю) о прекращении гражданства
Российской Федерации либо гражданства (подданства)
иностранного государства – участника международного
договора Российской Федерации, в соответствии
с которым иностранный гражданин имеет право находиться
на муниципальной службе, приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства либо получении
вида на жительство или иного документа, подтверждающего
право на постоянное проживание гражданина
на территории иностранного государства**

В соответствии с пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 10 Закона Краснодарского края от 8 июля 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – Порядок) (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района Гагулиной О.Н. обеспечить ознакомление под роспись муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим

постановлением.

3. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района Гагулиной О.Н. обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленном порядке путем размещения текста постановления в специально установленных местах и на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Отрадненского сельского
поселения Тихорецкого района



Г.Г. Денисенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Отраденского сельского поселения

Тихорецкого района

от 22.12.2022 № 50

ПОРЯДОК

сообщения муниципальным служащим администрации
Отраденского сельского поселения Тихорецкого района представителю
нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской
Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства –
участника международного договора Российской Федерации,
в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право
находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства либо получения вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право
на постоянное проживание гражданина на территории
иностранного государства

1. В соответствии с настоящим Порядком муниципальный служащий администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее – муниципальный служащий) на основании пунктов 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), пунктов 9, 9.1 части 1 статьи 10 Закона Краснодарского края от 8 июля 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» сообщает представителю нанимателя (работодателю) о:

прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, – в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства

(подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – сообщение).

2. Сообщение подается муниципальным служащим на имя главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее – глава) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Муниципальный служащий подписывает сообщение, проставляет дату сообщения.

Муниципальный служащий вправе приложить к сообщению копии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в сообщении.

3. В случае если об обстоятельствах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальному служащему стало известно в период его временного отсутствия на работе, сообщение направляется по установленной форме любым способом, удостоверяющим подлинность подписи муниципального служащего и получение сообщения представителем нанимателя (работодателем).

4. В день поступления представителю нанимателя (работодателю) сообщение дополнительно регистрируется в журнале регистрации сообщений муниципальных служащих администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – Журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку ответственным должностным лицом администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрации).

5. По результатам предварительного рассмотрения сообщения ответственное должностное лицо администрации подготавливает заключение с мотивированным выводом, которое в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляется главе для принятия соответствующего решения в соответствии с законодательством Российской Федерации (включая

решение об увольнении муниципального служащего или применении к нему дисциплинарной ответственности).

6. В случае принятия решения об увольнении муниципального служащего или применении к нему дисциплинарной ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо администрации подготавливает проект распоряжения администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района об увольнении муниципального служащего (в случае прекращения муниципальным служащим гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) или привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности (в случае направления муниципальным служащим сообщения с нарушением сроков, установленных пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона № 25-ФЗ, и нарушения иных положений настоящего Порядка).

7. Информация о решении, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, вносится ответственным должностным лицом администрации в Журнал в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

8. Сообщение с резолюцией главы, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Ведущий специалист администрации
Отраденского сельского
поселения Тихорецкого района



О.Н. Гагулина

Приложение 1
к Порядку сообщения
муниципальным служащим
администрации Отраденского
сельского поселения Тихорецкого
района представителю
нанимателя (работодателю) о
прекращении гражданства
Российской
Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного
государства – участника
международного договора
Российской Федерации, в
соответствии с которым
иностранец имеет
право находиться на
муниципальной службе,
приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства либо получении вида
на жительство или иного
документа, подтверждающего
право на постоянное проживание
гражданина на территории
иностранного государства

ФОРМА СООБЩЕНИЯ

Главе Отраденского сельского
поселения Тихорецкого района

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

Сообщение
о прекращении гражданства Российской Федерации
либо гражданства (подданства) иностранного государства –
участника международного договора Российской Федерации,
в соответствии с которым иностранец имеет право

находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Сообщаю, что «__» _____ 20__ года мною:
прекращено гражданство Российской Федерации либо гражданство (подданство) иностранного государства (_____) – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

приобретено гражданство (подданство) иностранного государства (_____) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (_____).
(нужное указать и подчеркнуть)

Приложение: 1) _____;
2) _____.

(по желанию муниципального служащего указываются и прилагаются копии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в сообщении)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Ведущий специалист администрации
Отраденского сельского
поселения Тихорецкого района



О.Н. Гагулина

Приложение 2
к Порядку сообщения
муниципальным служащим
администрации Отраденского
сельского поселения Тихорецкого
района представителю
нанимателя (работодателю) о
прекращении гражданства
Российской
Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного
государства – участника
международного договора
Российской Федерации, в
соответствии с которым
иностраный гражданин имеет
право находиться на
муниципальной службе,
приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства либо получения вида
на жительство или иного
документа, подтверждающего
право на постоянное проживание
гражданина на территории
иностранного государства

ФОРМА

журнала регистрации сообщений муниципальных служащих
администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района
представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства
Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного
государства – участника международного договора Российской Федерации,
в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право
находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства либо получения вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право
на постоянное проживание гражданина на территории
иностранного государства

№	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
---	----------------------------------	--	---	---	--

1	2	3	4	5	6

Ведущий специалист администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Гагулина