



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2024

№ 35

станция Отрадная

**О внесении изменения в постановление администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района от 18 мая 2015 года № 40 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района»**

В целях уточнения порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и на основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района от 18 мая 2015 года № 40 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района» (с изменениями от 21 мая 2018 года № 19) изменение, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района Гагулиной О.Н. обеспечить официальное опубликования в газете «Тихорецкие вести» и его размещение на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Отрадненского сельского поселения  
Тихорецкого района



Г.Г. Денисенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 11.10.2024 № 55

«Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 18.05.2015 г. № 40  
(в редакции постановления  
администрации Отраденского  
сельского поселения  
Тихорецкого района  
от 11.10.2024 № 55 )

## ПРАВИЛА

предоставления субсидий из бюджета Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям, расположенным на территории  
Отраденского сельского поселения Тихорецкого района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий из бюджета Отраденского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Правила), устанавливают порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Отраденского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на мероприятия, предусмотренные муниципальной программой Отраденского сельского поселения Тихорецкого района: подпрограмма «Поддержка общественных инициатив Отраденского сельского поселения Тихорецкого района» муниципальной программы «Развитие гражданского общества»,

Целями предоставления субсидий является:

1) поддержка общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем населения Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе содействие по формированию институтов



гражданского общества на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района;

2) формирование условий для духовно-нравственного развития граждан, проживающих на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляются:

администрацией Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района при предоставлении субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем населения Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе содействие по формированию институтов гражданского общества на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю средств бюджета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее – главный распорядитель) на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – некоммерческие организации, участники отбора), созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», признанные победителями отбора на предоставление субсидии.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Некоммерческие организации, участвующие в отборе (далее – участник отбора), на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том



числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Тихорецкий район (далее - местный бюджет) на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в местный бюджет;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Отрадненским сельским поселением Тихорецкого района;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее трех лет до даты подачи заявки на участие в отборе;

отсутствие фактов нецелевого использования некоммерческой организацией субсидий из местного бюджета.

2.2. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, осуществляется главным распорядителем в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок, поданных участниками отбора (далее – Заявка).

2.3. Участник отбора для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, предоставляет Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

подписанная руководителем некоммерческой организации программа с указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также планируемых к достижению показателей результативности;

копия учредительного документа некоммерческой организации;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий отсутствие нахождения в реестре дисквалифицированных лиц;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих Заявку;

расчет (смета) денежных средств, необходимых на реализацию программы;

локальный сметный расчет (проектно-сметная документация), в случае если Заявка содержит мероприятия по охране объектов культурного значения;

сведения, подтверждающие, что некоммерческая организация не состоит в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму..

Копии документов заверяются печатью (при наличии) некоммерческой организации и представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки с копиями возвращаются.

Одна некоммерческая организация имеет право подать для участия в конкурсе не более одной Заявки для реализации одной программы.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.



2.5. Размер субсидии определяется пропорционально расчетному размеру затрат некоммерческой организации на реализацию программы в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных главному распорядителю.

2.6. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящими Правилами требованиям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным требованиям и (или) критериям для участия в отборе.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее - соглашение), заключается главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Заключение соглашения обеспечивает главный распорядитель в течение 15 календарных дней со дня принятия главным распорядителем правового акта о предоставлении субсидии. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает заинтересованная сторона соглашения.

Главный распорядитель направляет получателю субсидии соглашение, которое получатель субсидии после подписания передает главному распорядителю в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае непредставления подписанного соглашения в установленный срок.

2.8. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашений или о расторжении.

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой муниципального образования Тихорецкий район (далее – программа).

Показателями результатов предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, является количество выполненных в соответствии с соглашением некоммерческой организацией мероприятий в рамках реализации программы.

2.10. Субсидия перечисляется главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации ежеквартально в сроки, предусмотренные соглашением.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося



юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет координатору муниципальной программы отчеты по формам, установленным финансовым управлением администрации муниципального образования Тихорецкий район:

о достижении значений результатов предоставления субсидии;

об использовании субсидии;

характеристики результата с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий.

3.2. Координатор муниципальной программы в течение 5 календарных дней обеспечивает проверку представленных отчетов.

В случае установления факта недостижения получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных программой, координатор муниципальной программы в течение 5 календарных дней со дня получения отчета направляет указанную информацию в орган муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии обязан представлять по запросу главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

3.3. Финансовый орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, путем запроса информации в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.4. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется:

главным распорядителем - проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при её предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании требования, направляемого главным распорядителем получателю субсидии в течение 10 дней со дня выявления нарушения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель субсидии.

3.6. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет).

#### 4. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

4.1. Отбор некоммерческих организаций – участников отбора проводится в форме конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

4.2. Объявление о проведении конкурса формируется и размещается главным распорядителем ежегодно не позднее 15 января на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Объявления») (далее – официальный сайт), за исключением объявлений, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Объявление о проведении конкурса для реализации мероприятий по формированию условий духовно-нравственного развития граждан размещается на официальном сайте не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурса.

4.3. В объявлении указываются:



сроки проведения конкурса, в том числе дата и время начала подачи приема и окончания заявок участников конкурса, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок подачи заявок на получение субсидии;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

перечень необходимых документов в соответствии с пунктом 4.5



настоящих Правил.

4.4. Оценка некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе, осуществляется комиссией по предоставлению субсидий из бюджета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, создаваемой распоряжением администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Комиссия) по следующим критериям:

осуществление деятельности на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района;

наличие утвержденной некоммерческой организацией программы, направленной на осуществление деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящих Правил;

достижение показателей результативности, установленных программой некоммерческой организации, по итогам предыдущего финансового года.

4.5. В конкурсе принимают участие некоммерческие организации, подавшие главному распорядителю Заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил.

Заявки, поданные по истечении срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

4.6. Некоммерческая организация вправе отозвать заявку, внести в нее изменения, либо представить доработанную Заявку не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема Заявок путем направления главному распорядителю соответствующего заявления. После истечения срока приема Заявок внесение изменений в Заявку некоммерческой организацией не допускается. Заявки, поданные после истечения срока приема Заявок, возвращаются некоммерческой организации.

4.7. Рассмотрение Заявки и приложенных к ней документов осуществляется Комиссией. В состав Комиссии включаются представители Общественной палаты муниципального образования Тихорецкий район, Совета муниципального образования Тихорецкий район, структурных подразделений администрации муниципального образования Тихорецкий район.

4.8. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок участников конкурса:

рассматривает представленные заявки с документами на соответствие их требованиям пунктов 4.4, 4.5 настоящих Правил;

оценивает показатели результативности, предусмотренные программой некоммерческой организации, по итогам предыдущего финансового года;

рекомендует главному распорядителю предоставить субсидию или отказать в ее предоставлении.

Конкурсная документация участников конкурса оценивается Комиссией по 10 – балльной шкале по следующим критериям с учетом следующих коэффициентов их значимости:

Критерий	Коэффициент значимости	Оценка (баллы)
Соответствие мероприятий программы направлениям, указанным в пункте 4.4 настоящих Правил	0.3	от 1 до 10 включительно – число баллов определяется Комиссией по результатам оценки программ
Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия программы	0.4	от 1 до 10 включительно – число баллов определяется Комиссией по результатам оценки программ
Наличие документов, подтверждающих расходы некоммерческой организации на каждое мероприятие	0.5	от 1 до 10 включительно – число баллов определяется Комиссией по результатам оценки программ
Наличие у некоммерческой организации опыта реализации программ на территории муниципального образования Тихорецкий район	0.1	от 1 до 10 включительно – число баллов определяется Комиссией по результатам оценки конкурсной документации
Количество муниципальных образований района, на территории которых планируется реализация программы	0.1	от 1 до 9 включительно – по одному баллу за каждое сельское поселение или городское поселение; свыше 9 – 10 баллов

На основании оценки Комиссией конкурсной документации, представленной участниками конкурса, рассчитывается общий балл.

Общий балл участника конкурса рассчитывается путем сложения всех баллов, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

4.9. Победителем в конкурсе является участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки Комиссией. По результатам оценки Комиссией вносится предложение об объемах субсидий, предоставляемых им за счет средств местного бюджета. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и включается в протокол Комиссии.

4.10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только



одна Заявка на участие в конкурсе;

по результатам рассмотрения Заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной Заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки.

В случае признания конкурса не состоявшимся по основаниям, указанным в абзацах втором – третьем настоящего пункта, главный распорядитель заключает Соглашение.

4.10. Основаниями для отклонения Заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки Заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие представленных участником конкурса Заявок и (или) документов требованиям, определенным пунктом 4.5 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в документе, представленной участником конкурса;

подача участником конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявки.

4.11. В течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения координатор муниципальной программы обеспечивает подготовку проекта правового акта о предоставлении некоммерческой организации субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 4.10 настоящих Правил (далее – правовой акт). Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса размещает на официальном сайте протокол подведения итогов конкурса, который включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

информация об участниках конкурса, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Главный распорядитель вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок



участников конкурса.

После окончания срока отмены проведения конкурса главный распорядитель вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения конкурса размещается на официальном сайте. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления.

Ведущий специалист администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района



Л.В. Калошина

Приложение 1  
к Правилам предоставления  
субсидий из бюджета  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района на оказание  
поддержки социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, расположенным  
на территории Отраденского  
сельского поселения  
Тихорецкого района

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ

№ п/п	Наименование затрат социально ориентированной некоммерческой организации	Объем затрат от суммы субсидии (%)
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, участвующим в выполнении мероприятий общественно полезной программы	до 30
2	Оплата услуг, необходимых для выполнения мероприятий общественно полезной программы:	
2.1	Связь	до 10
2.2	Транспорт	до 40
2.3	Коммунальные услуги	до 50
2.4	Услуги по содержанию имущества	до 50
2.5	Прочие услуги, в том числе:	
2.5.1	Оплата по договорам оказания услуг (за исключением договоров добровольного страхования транспортных средств)	до 100
2.5.2	Услуги по разработке, изготовлению и размещению рекламных и информационных материалов, связанных с выполнением мероприятий общественно полезной программы (в том числе телевизионная реклама и радиореклама, создание и продвижение интернет-сайта, издание печатных материалов)	до 20
2.5.3	Услуги по созданию визуальных и (или) звуковых эффектов в связи с проведением мероприятий общественно полезной программы	до 10
2.5.4	Услуги по художественному оформлению мероприятий общественно полезной программы (оформление залов, сценического пространства, площадок, в том числе плакатами, баннерами, цветочными композициями, шарами)	до 20
3	Для проведения иных мероприятий общественно полезной программы	до 80

Ведущий специалист администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района



Л.В. Калошина

Приложение 2  
к Правилам предоставления  
субсидий из бюджета  
Отраденского сельского  
поселения Тихорецкого района на  
оказание поддержки социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
расположенным на территории  
Отраденского сельского  
поселения Тихорецкого района

ФОРМА ЗАЯВКИ

на предоставление субсидий из бюджета Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям, расположенным на территории  
Отраденского сельского поселения Тихорецкого района

В администрацию Отраденского  
сельского поселения  
Тихорецкого района  
от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
социально ориентированной  
некоммерческой организации)

Заявка

Прошу предоставить субсидию из бюджета Отраденского сельского  
поселения Тихорецкого района на оказание поддержки

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. (прописью) для реализации  
следующих мероприятий : \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
подписанная руководителем некоммерческой организации программа с  
указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также  
планируемых к достижению показателей результативности;  
копия учредительного документа некоммерческой организации;



документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий отсутствие нахождения в реестре дисквалифицированных лиц;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;

расчет (смета) денежных средств, необходимых на реализацию программы;

локальный сметный расчет (проектно-сметная документация), в случае если заявка содержит мероприятия по охране объектов культурного значения;

документы, подтверждающие, что некоммерческая организация не состоит в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Для получения субсидии на охрану объектов культурного значения дополнительно представляется локально-сметный расчет (проектно-сметная документация).

Дополнительно представлены следующие документы:

---

---

---

---

---

Достоверность информации, представленной в составе заявки на предоставление субсидий из бюджета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе указанной в документах, прилагаемых к заявке, подтверждаю.

Руководитель  
организации

.....  
подпись

.....  
И.О.Ф.

Ведущий специалист администрации  
Отрадненского сельского поселения  
Тихорецкого района



Л.В. Калошина

Приложение 3  
к Правилам предоставления  
субсидий из бюджета  
Отраденского сельского  
поселения  
Тихорецкого района на оказание  
поддержки социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
расположенным на территории  
Отраденского сельского  
поселения Тихорецкого района

### ФОРМА ТРЕБОВАНИЯ

о возврате средств субсидии в бюджет Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Соглашения о предоставлении субсидии  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ года (далее - Соглашение), заключенного между  
администрацией Отраденского сельского поселения Тихорецкого района  
и \_\_\_\_\_,  
получатель субсидии обеспечивает достижение значения результата  
предоставления субсидии.

Согласно отчету о достижении значений результатов предоставления  
субсидии по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ г. (приложение № \_ к Соглашению),  
представленному \_\_\_\_\_,  
администрацией Отраденского сельского поселения Тихорецкого района  
установлено, что не выполнен результат предоставления субсидии,  
установленный приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению.

В соответствии с пунктами \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ Соглашения получатель обязан  
возвратить Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего  
требования в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по указанным  
ниже реквизитам:

Получатель: администрация Отраденского сельского поселения Тихорецкого  
района  
ИНН  
КПП  
УФК по Краснодарскому краю  
(ФУ администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района)  
л/с  
р/с  
банковский счет  
наименование банка  
БИК ТОФК  
ОКТМО



ОКПО  
ОГРН

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Ведущий специалист администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района



Л.В. Калошина

Приложение 4  
к Правилам предоставления  
субсидий из бюджета  
Отраденского сельского  
поселения Тихорецкого района  
на оказание поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
расположенным на территории  
Отраденского сельского  
поселения Тихорецкого района

Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидий,  
контрольных точек

Типы субсидий	Типы результатов предоставления субсидий	Типы контрольных точек
Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)	Оказание услуг (выполнение работ)	<p>Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)</p> <p>Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение</p> <p>Услуга оказана (работы выполнены)</p>
	Проведение мероприятий	<p>Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)</p> <p>Услуга оказана (работы выполнены)</p> <p>Разработаны и утверждены программы мероприятий</p> <p>Мероприятия завершены</p>

Ведущий специалист администрации  
Отраденского сельского поселения  
Тихорецкого района



Л.В. Калошина