



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023

№ 6

станция Отрадная

**О внесении изменения в постановление администрации
Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района
от 15 апреля 2016 года № 48 «Об установлении требований к порядку
разработки и принятия муниципальных правовых актов о
нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Отрадненского сельского поселения Тихорецкого
района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

На основании части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года № 1352 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района от 15 апреля 2016 года № 48 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями от 12 марта 2019 года № 9, 17 августа 2020 года № 35) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района Гагулиной О.Н. обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленном порядке путем размещения текста постановления в специально установленных местах и на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения

Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Отрадненского сельского
поселения Тихорецкого района



Г.Г.Денисенко

Приложение
к постановлению администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 19.03.2013 № 6
«Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 15.04.2016 г. № 48
(в редакции постановления
администрации Отраденского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 19.03.2013 № 6)

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) устанавливают требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных правовых актов Отраденского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Постановлениями администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района утверждаются:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация) (включая подведомственные ей казенные учреждения);

б) правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

3. Проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, разрабатываются ответственным должностным лицом администрации.

4. Для проведения обязательного обсуждения проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, в целях общественного контроля ответственное должностное лицо администрации размещает их в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов, указанных в пункте 4 настоящих Требований, составляет не менее трех рабочих дней со дня их размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 7 настоящих Требований и принимаемых в период действия на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района режима функционирования «Повышенная готовность» и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), составляет не менее одного календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, в единой информационной системе закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований и принимаемых в целях осуществления закупок, необходимых для реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», составляет не менее одного календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 4 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Ответственное должностное лицо администрации не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения проектов правовых актов в целях общественного контроля администрация в случае учета поступивших предложений принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

Администрация по результатам обсуждения в целях общественного контроля вправе направить указанные в подпунктах «б», «г» пункта 2 настоящих Требований проекты правовых актов на рассмотрение Общественного совета при администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Общественный совет).

8. Ответственное должностное лицо администрации разрабатывает правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящих Требований, до 1 июня текущего финансового года.

9. Правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящих Требований, пересматриваются администрацией при необходимости.

Администрация вправе направить на рассмотрение Общественного совета вопрос о пересмотре указанных правовых актов.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе.

В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта, администрация утверждает правовые акты, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 2 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

Администрация в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещает их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Правовой акт, указанный в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, определяет:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района;
- в) требование об определении администрацией количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовой акт, указанный в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, определяет:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

14. Правовой акт, указанный в подпункте «в» пункта 2 настоящих Требований, определяют:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации (включая подведомственные ей казенные учреждения) не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовой акт, указанный в подпункте «г» пункта 2 настоящих Требований, содержит следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация разрабатывает для последующего утверждения главой Отраденского сельского поселения Тихорецкого района индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального заказчика Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.».

Ведущий специалист администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.В. Калошина