



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 01.06.2020

№ 24

станция Отрадная

Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии со статьей 16.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2020 года № 267 «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района:

обеспечить исполнение настоящего Порядка в деятельности администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, переведенных на дистанционный формат.

3. Главе Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (Денисенко) организовать техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате.

4. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (Гагулина) обеспечить официальное

обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



Г.Г. Денисенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Отраденского сельского
поселения Тихорецкого района
от 01.06.2020 № 24

ПОРЯДОК

осуществления профессиональной служебной деятельности
в дистанционном формате муниципальными служащими
администрации Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее – муниципальные служащие; администрация) в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальными служащими в дистанционном формате определяются Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), должностной инструкцией муниципального служащего.

3. К должностям муниципальной службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться муниципальным служащим в дистанционном формате в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, относятся следующие должности муниципальной службы по группам должностей:

ведущие должности муниципальной службы;
старшие должности муниципальной службы;
младшие должности муниципальной службы.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя могут быть переведены муниципальные служащие:

беременные и многодетные женщины;
женщины, имеющие малолетних детей.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной

деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате осуществляется главой администрации с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места муниципального служащего к информационным ресурсам администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места муниципального служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальным служащим администрации принимается распоряжением администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее – распоряжение) по заявлению муниципального служащего на имя главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района с учетом требований настоящего Порядка и функциональных особенностей деятельности администрации, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления.

Заявление подлежит согласованию главой администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

9. Распоряжение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на период действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, издается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего, согласованного в установленном порядке.

10. Муниципальному служащему отказывается в осуществлении

профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 8 настоящего Порядка.

В случае отказа муниципальному служащему в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на заявлении муниципального служащего главой Отраденского сельского поселения Тихорецкого района указывается резолюция «Не согласовано».

11. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

12. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

13. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно распоряжением администрации в случаях:

несоблюдения муниципальным служащим настоящего Порядка;

на основании заявления муниципального служащего;

в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

14. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Ведущий специалист администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района

О.Н. Гагулина