



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 30.01.2017

№ 8

станция Отрадная

Об информации о деятельности администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района

В целях получения гражданами полной и достоверной информации о деятельности администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, организации работы по функционированию официального сайта администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, на основании Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 апреля 2008 года № 298-р «О мерах по реализации административной реформы в муниципальных образованиях Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Определить, что информация о деятельности администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района публикуется в газете «Тихорецкие вести» и размещается на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района www.otradn.tih.ru в сети Интернет (далее - официальный сайт администрации),

2. Утвердить:

2.1. Перечень информации о деятельности администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Перечень) (приложение № 1).

2.2. Реестр информации о деятельности администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Реестр) (приложение № 2).

3. Назначить ответственными должностными лицами:

за работу официального сайта администрации, мониторинг размещения информации согласно утвержденным Перечню и Реестру – ведущего специалиста администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района М.Р.Кулишову;

за своевременное предоставление текущей информации о деятельности администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района и ежедневное ее направление по каналам электронной связи ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района – ответственных лиц за предоставление согласно приложению № 2;

за своевременное размещение информации согласно утвержденным Перечню и Реестру, а также еженедельное размещение текущей информации о деятельности администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района на официальном сайте администрации - ответственных лиц за предоставление согласно приложению № 2.

4. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района М.Р.Кулишовой обеспечить контроль за работой официального сайта администрации и организацией размещения информации.

5. Специалистам администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, руководителям подведомственных учреждений администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района:

5.1. Обеспечивать актуализацию и представление информации ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района М.Р.Кулишовой для последующего размещения на официальном сайте администрации в течение трех рабочих дней с момента ее возникновения, информацию о мероприятиях с участием главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района - в течение двух календарных дней с момента их проведения.

5.2. Предоставлять информацию для размещения на официальном сайте администрации в соответствии с утвержденным Реестром со следующей периодичностью: еженедельной - каждый понедельник, ежемесячной - до 5 числа каждого месяца, ежеквартальной - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодной - до 20 января года, следующего за отчетным.

6. Руководителю МКУК «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района О.Н.Гагулиной организовать возможность ознакомления пользователей информации с информацией о деятельности администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района через муниципальное казенное учреждение культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

7. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



Г.Г.Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Отраденского сельского поселения

Тихорецкого района

от 30.01.2017 г. № 8

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, размещаемой в сети Интернет

1. Общая информация об администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе:

1.1. Наименование и структура администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона «горячей линии» администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. Сведения о полномочиях администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, задачах и функциях администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций.

1.4. Сведения о руководителях администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, отраслевых (функциональных) органов администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, подведомственных организаций.

2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе:

2.1. Муниципальные правовые акты, принятые администрацией Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими.

2.2.Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных администрацией Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в Совет Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

2.3.Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.4.Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.

2.5.Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.6.Порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3.Информация об участии администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

4.Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

5.Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, подведомственных организациях.

6.Тексты официальных выступлений и заявлений главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

7.Статистическая информация о деятельности администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе:

7.1.Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

7.2.Сведения об использовании администрацией Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.

7.3.Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8.Информация о кадровом обеспечении администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе:

8.1.Порядок поступления граждан на муниципальную службу.

8.2.Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

8.3.Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

8.4.Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных образований Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

8.5.Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

9.Информация о работе администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

9.1.Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

9.2.Фамилия, имя и отчество должностного лица администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, ответственного за организацию приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

9.3.Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Ведущий специалист администрации
Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



М.Р.Кулишова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 30.01.2014г. № 8

РЕЕСТР

информации о деятельности администрации
Отраденского сельского поселения Тихорецкого района,
размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация	Периодичность размещения, источник размещения	Ответственный за предоставление
1	2	3	4
1	О результатах проверок	после получения акта о проведенной проверке	Специалисты администрации
2	О деятельности администрации в области управления муниципальными ресурсами (проведение торгов по продаже, сдаче в аренду земельных участков, муниципальных нежилых помещений)	ежеквартально	Ведущий специалист администрации Калошина Л.В.
3	О реализации государственных и муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан	ежеквартально	Инспектор администрации А.А.Верба
4	О мерах государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей всех форм хозяйствования	ежеквартально	Специалист I категории администрации Трухан Н.В.
5	О работе по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	ежеквартально	Инспектор администрации Верба А.А.
	О социально-экономическом развитии Отраденского сельского поселения Тихорецкого района	ежеквартально	Ведущий специалист администрации Калошина Л.В.

6	О проведении административной реформы в Отрадненском сельском поселении Тихорецкого района	ежеквартально	Ведущий специалист администрации Кулишова М.Р.
	О работе Совета по противодействию коррупции	ежеквартально	Ведущий специалист администрации Кулишова М.Р.
7	О рассмотрении обращений граждан	ежеквартально	Специалист II категории администрации Коваленко Т.А.
8	О состоянии защиты населения и территорий от ЧС	ежемесячно	Специалист I категории администрации Кирьянова Н.Н.
9	О прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях	в рабочее время не позднее 4 часов, в выходные и праздничные дни не позднее 24 часов с момента получения оповещения	Специалист I категории администрации Кирьянова Н.Н.
10	О муниципальной службе в администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района	ежегодно	Ведущий специалист администрации Кулишова М.Р.
11	О проведении праздников и культурно-досуговых мероприятий	ежемесячно	Директор МКУК СДК Сергеева Н.И. директор МКУК СБ Гагулина О.Н.
12	Бюджет поселения, сведения об исполнении бюджета поселения	ежемесячно, ежеквартально	Ведущий специалист администрации Л.В.Калошина
13	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого	не позднее 5 рабочих дней с момента	Ведущий специалист администрации

	района	выступления	М.Р.Кулишова
--	--------	-------------	--------------

Ведущий специалист администрации
Отраденского сельского
поселения Тихорецкого района



М.Р.Кулишова