



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 23.03.2014

№ 19

станция Отрадная

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

2. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района Л.В.Калошиной обеспечить ведение муниципальной долговой книги Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

3. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (Кулишова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района

Г.Г.Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Отраденского сельского
поселения Тихорецкого района
от 23.03.2017 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения муниципальной долговой книги Отраденского сельского поселения Тихорецкого района

1. На основании статьи 120 Бюджетного кодекса Российской Федерации учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Отраденского сельского поселения Тихорецкого района осуществляются в муниципальной долговой книге Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Долговая книга).

2. Ведение Долговой книги осуществляется ведущим специалистом администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее - ведущий специалист) в соответствии с настоящим Положением.

3. Информация о долговых обязательствах Отраденского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации вносится ведущим специалистом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Отраденского сельского поселения Тихорецкого района в виде электронных файлов в персональном компьютере должностного лица, ответственного за ее ведение.

5. Ведение Долговой книги в электронном формате осуществляется с использованием специально разработанного программного обеспечения.

6. В процессе ведения Долговой книги осуществляются оперативное пополнение и обработка информации о состоянии муниципального долга Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, составляется и предоставляется установленная отчетность в Министерство финансов Краснодарского края.

7. На отчетные даты данные Долговой книги фиксируются на бумажном носителе, содержащем письменную информацию о долговых обязательствах, составляющих муниципальный долг Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются лицом, ответственным за ведение Долговой книги, и подписываются главой Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

8. Информация группируется в Долговой книге в форме таблиц согласно приложению к настоящему Положению по разделам, соответствующим видам долговых обязательств, в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

а) ценные бумаги Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (муниципальные ценные бумаги Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района);

б) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) кредиты, полученные Отрадненским сельским поселением Тихорецкого района от кредитных организаций;

г) гарантии Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (муниципальные гарантии Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района).

Долговые обязательства Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района не могут существовать в иных видах, кроме предусмотренных указанным пунктом.

9. В объем муниципального долга Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии с пунктом 3 статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

11. Информация о долговых обязательствах Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района вносится в Долговую книгу на основании:

а) муниципальных правовых актов Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района;

б) подписанных сторонами договоров (соглашений);

в) вступивших в законную силу решений судебных органов;

г) иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

12. Сведения об операциях по изменению, погашению и обслуживанию муниципальных долговых обязательств Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района отражаются в Долговой книге на основании оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности и других подтверждающих документов.

13. Ведущим специалистом в Долговой книге делается отметка об исключении из муниципального долга Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района соответствующего долгового обязательства, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента прекращения соответствующего обязательства.

14. Информация о долговых обязательствах Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Финансовому управлению муниципального образования Тихорецкий район в объеме, порядке и сроки, установленные управлением.

15. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной и предоставляется юридическим и физическим лицам на основании мотивированного письменного запроса.

Ведущий специалист администрации
Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.В.Калошина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района, утвержденному
постановлением администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 23.03.2017 г. № 19

ФОРМЫ

ведения муниципальной долговой книги Отраденского сельского поселения Тихорецкого района

Форма № 1. Обязательства по кредитам, полученным Отраденским сельским поселением Тихорецкого района от кредитных организаций

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Наименование заемщика	Наименование кредитора	Номер, дата правового акта	Номер и дата кредитного договора	Дата возникновения обязательства	Объем обязательства	Процентная ставка	Срок погашения кредита	Дата исполнения полностью или частично	Фактическая сумма финансированя кредитного договора	Форма обеспечения кредита	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц (+/-)	Остаток задолженности на отчетную дату

руб.

Форма № 2. Обязательства по муниципальным ценным бумагам Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Наименование эмитента и генерального агента	Наименование регистратора или депозитария; организатора	Номер, дата правового акта	Дата регистрации, вид, форма, количество, номинал п.б.	Регистрационный номер условий эмиссии	Дата возникновения обязательства	Объем обязательства	Процентная ставка (купонный доход)	Купонный доход в расчете на одну облигацию	Форма обеспечения по ценным бумагам	Срок погашения долга	Дата исполнения полностью или частично	Фактическая сумма выпуска	Государственный регистрационный номер выпуска	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц (+/-)	Остаток задолженности на отчетную дату

Форма № 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер и дата договора (соглашения)	Дата возникновения обязательства	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Срок погашения бюджетного кредита	Дата исполнения полностью или частично	Объем обязательства	Форма обеспечения бюджетаго кредита	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц (+/-)	Остаток задолженности на отчетную дату

Форма № 4. Обязательства по муниципальным гарантиям Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района

1	Наименование принципа	2	Бенефициар, дата и номер кредитного договора, цель кредитования	3	Номер, дата договора о предоставлении гарантии	4	Объем обязательств по гарантии	5	Процентная ставка	6	Дата возникновения обязательств по гарантии (дата или момент вступления гарантии в силу)	7	Срок погашения долга принципом, срок протонгации	8	Срок действия гарантии	9	Срок предъявления требований по гарантии	10	Срок исполнения гарантии	11	Дата, сумма исполнения полностью или частично	12	Форма обеспечения гарантии	13	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	14	Изменение задолженности за месяц (+/-)	15	Остаток задолженности на отчетную дату	16	Информация об исполнении обязательств принципа, обеспеченных гарантиями
---	-----------------------	---	---	---	--	---	--------------------------------	---	-------------------	---	--	---	--	---	------------------------	---	--	----	--------------------------	----	---	----	----------------------------	----	---	----	--	----	--	----	---

руб.

Ведущий специалист администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.В.Калошина