



**ПРИКАЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА» ОТРАДНЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

от 9 января 2020 года

№11

ст. Отрадная

**О мерах по профилактике коррупции в муниципальном казенном
учреждении культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского
поселения Тихорецкого района
на 2020 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года N 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», а также в целях повышения эффективности противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее – МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом по учреждению за профилактику коррупции и ведение Журнала регистрации коррупционных проявлений в 2020 году Верба Анастасию Алексеевну директора МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «Сельская библиотека»
Отрадненского СП ТР



А.А.Верба

СОГЛАСОВАНО

Глава Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района



 Г.Г. Денисенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района



 А.А. Верба

**Комплексный план
по противодействию коррупции в муниципальном казенном
учреждении культуры «Сельская библиотека»
Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района
на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее – учреждение)	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	09.01.2020 г.
2.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	09.01.2020 г.
3.	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
4.	Осуществление контроля за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудниками учреждения	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
5.	Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
8.	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
9.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования	Директор МКУК «СБ» Отрадненского	постоянно

	поддельных документов	СП ТР	
10.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
11.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
12.	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: - размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; - подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на странице официального сайта администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
13.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	ежеквартально
14.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	ежегодно
15.	Проведение совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	ежеквартально
16.	Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации) и анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями сотрудниками МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР и своевременное принятие соответствующих мер.	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	По фактам, изложенным в публикациях, обращениях граждан
17.	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
18.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях противодействия коррупции	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
19.	Проведение проверок исполнения планов противодействия коррупции	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
20.	Обобщение результатов проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений, формирование комплекса мер по профилактике различных видов нарушений, выявленных в результате проверок, принятие своевременных мер по их устранению	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	по мере необходимости или по фактам, отраженным в актах по результатам проверок
21.	Проведение разъяснительной работы с работниками МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
22.	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
23.	Мониторинг за доступностью информации о муниципальных услугах в сфере библиотечного дела	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
24.	Обеспечение контроля за целевым использованием имущества, находящимся в оперативном управлении	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
25.	Мониторинг и анализ выполнения плана по предупреждению коррупционных проявлений в МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	В течение года
26.	Контроль за соблюдением работниками режима рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка	Директор МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно