

СОГЛАСОВАНО

Глава Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района

Г.Е. Денисенко



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района

Н.Г. Додонова

**Комплексный план
по противодействию коррупции в муниципальном казенном
учреждении культуры «Сельская библиотека»
Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотека» Отрадненское сельское поселение Тихорецкого района (далее – учреждение)	И. о. директора МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
2.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	И. о. директора МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	по мере необходимости
3.	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	И. о. директора МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
4.	Осуществление контроля за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудниками учреждения	И. о. директора МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы	И. о. директора МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	постоянно
6.	Внесение изменений и дополнений в организационно-распорядительную документацию МКУК «ТЦМБ» МО ТР, правовая экспертиза внутренних локальных	И. о. директора МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР	по мере необходимости или по фактам, отраженным в

	актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений		актах по результатам проверок
7.	Утверждение приказом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
8.	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
9.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
10.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
11.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
12.	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: - размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; - подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на странице официального сайта администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
13.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	ежеквартально
14.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	ежегодно
15.	Проведение совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	ежеквартально

	должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
16.	Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации) и анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями сотрудниками МКУК «СБ» Отраденского СП ТР и своевременное принятие соответствующих мер.	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	По фактам, изложенным в публикациях, обращениях граждан
17.	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
18.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях противодействия коррупции	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
19.	Проведение проверок исполнения планов противодействия коррупции	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
20.	Обобщение результатов проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений, формирование комплекса мер по профилактике различных видов нарушений, выявленных в результате проверок, принятие своевременных мер по их устранению	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	по мере необходимости или по фактам, отраженным в актах по результатам проверок
21.	Проведение разъяснительной работы с работниками МКУК «СБ» Отраденского СП ТР по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
22.	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
23.	Мониторинг за доступностью информации о муниципальных услугах в сфере библиотечного дела	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно
24.	Обеспечение контроля за целевым	И. о. директора	постоянно

	использованием имущества, находящимся в оперативном управлении	МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	
25.	Мониторинг и анализ выполнения плана по предупреждению коррупционных проявлений в МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	В течение года
26.	Контроль за соблюдением работниками режима рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка	И. о. директора МКУК «СБ» Отраденского СП ТР	постоянно